

7- दूरभाष व वाहन यदि एक विभाग से आवास या कार्यालय में प्राप्त हुआ है तो उसे दूसरे विभाग में नहीं लिया जायेगा। उक्त मदों में शासन के मितव्ययता के विषय में समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

8- उपकरण एवं संयंत्र तथा वाहन के कय की स्वीकृति करने से पूर्व शासन की अनुमति प्राप्त कर ली जाय।

9- वित्तीय वर्ष 2005-06 में इससे पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हों, की सूचना अलग से रखी जाय।

10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 के आयोजनेत्तर पक्ष में अनुदान सं०-07 लेखाशीर्षक-2045-वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क-00-आयोजनेत्तर-103-संग्रहण प्रभार-विद्युत शुल्क-उपशीर्षक-03-विद्युत सुरक्षा निदेशालय-00-के अन्तर्गत संलग्नक में वर्णित सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामें डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 214/XXVII(3)/2005 दिनांक 05 मई, 2005 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक:-यथोक्त।

भवदीय,

(डा० एम०सी० जोशी)
अपर सचिव

2039

संख्या: /I/2005-01(1)/10/05, तदिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- वित्त अनुभाग-3।
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/कोषाधिकारी, हल्द्वानी।
- 4- निजी सचिव, मा० ऊर्जा राज्यमंत्री को मा० राज्य मंत्री के संज्ञानार्थ।
- 5- प्रभारी, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 6- गार्ड फाईल हेतु।

भवदीय,

(डा० एम०सी० जोशी)
अपर सचिव

अनुदान सं०-7 मुख्य लेखा शीर्षक-2045-वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क-00
लघु शीर्षक-103 संग्रहण प्रभार-विद्युत शुल्क
उपशीर्षक-03 विद्युत सुरक्षा निदेशालय-00

आयोजनेतर

व्यय रु० हजार में

मानक कोड एवं मद का नाम	धनराशि
01- वेतन	2100
02- मजदूरी	40
03- मंहगाई भत्ता	630
04- यात्रा व्यय	60
05- स्था० यात्रा भत्ता	25
06- अन्य भत्ते	250
08- कार्यालय व्यय	110
09- विद्युत देय	40
10- जलकर/जल प्रभार	10
11- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	75
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
13- टेलीफोन पर व्यय	50
15- गाड़ियों का अनुरक्षण, पेट्रोल आदि की खरीद	50
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	50
17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	150
19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	100
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50
42- अन्य व्यय	20
44- प्रशिक्षण व्यय	50
45- अवकाश यात्रा भत्ता	100
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	200
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी	100
48- मंहगाई वेतन	1050
योग-	5510

कुल योग रु० 55,10,000 (रु० पचपन लाख दस हजार मात्र)

(डा० एम०सी० जोशी)
अपर सचिव